

ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΕΝΟΡΙΑΣ



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Σήμερα, την του μηνός του έτους, ημέρα και ώρα, στο γραφείο του ιερού ναού της ενορίας Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

α) ο αιδ. πρεσβύτερος π., μέχρι σήμερα Πρόεδρος του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του ιερού ναού της ενορίας και

β) ο αιδ. πρεσβύτερος π., αναλαμβάνων καθήκοντα Προέδρου του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του ως άνω ιερού ναού, παρόντων των μελών του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου,

συμμαρτυρούν και βεβαιώνουν ότι

ο πρώτος παρέδωσε και ο δεύτερος παρέλαβε τα κάτωθι αντικείμενα του ιερού ναού:

- 1) Τ..... Σφραγίδ..... του ναού (αρ.).
- 2) Τ..... κλειδ..... τ..... παγκαρι..... Τα υπόλοιπα κλειδιά τ..... παγκαρι..... βρίσκονται στην κατοχή των εκκλησιαστικών Συμβούλων κ. και κ.....
- 3) Τ..... κλειδ..... των κεντρικού ιερού ενοριακού ναού ως και των παρεκκλησίων. Αντικλείδια έχουν και οι εκκλησιαστικοί σύμβουλοι κ. και κ.....
- 4) Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του υπ' αριθ. 8/1979 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος τηρούμενα Βιβλία, δηλαδή:
 - 1) Πρωτόκολλο
 - 2) Διαχειριστικά Βιβλία (Βιβλίο Ταμείου και Μπλοκ Ενταλμάτων Εισπράξεων και Πληρωμών). Κατά την παράδοση των Βιβλίων Διαχειρίσεως ο ταμίας του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου ενημέρωσε τον αναλαμβάνοντα χρέη

ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΕΝΟΡΙΑΣ



Προέδρου ότι το τρέχον χρηματικό υπόλοιπο του ιερού ναού ανέρχεται στο ποσό των..... € και δεν υπάρχουν εκκρεμείς οφειλές¹.

3) Βιβλίο Βαπτίσεων

4) Βιβλίο Πρακτικών Εκκλησιαστικού Συμβουλίου

5) Βιβλίο Πιστοποιητικών Αγαμίας και αδειών γάμου

6) Κτηματολόγιο (Βιβλίο Κινητών και ακινήτων πραγμάτων του ιερού ναού)².

Η κινητή και ακίνητη περιουσία του ιερού ναού, που περιγράφεται στο ως άνω Βιβλίο, παρουσιάστηκε στον αναλαμβάνοντα εφημέριο, ο οποίος βεβαιώνει με το παρόν ότι παρέλαβε και άπαντα τα αναγραφόμενα σε αυτό.

5) Τ..... επ' ονόματι του ναού Βιβλιάρι..... Τραπέζης:

με αριθμό IBAN και χρηματικό υπόλοιπο..... €

με αριθμό IBAN και χρηματικό υπόλοιπο..... €

6) Τα αρχεία του ναού (Φάκελοι Αλληλογραφίας κ.α.)

7) Τα σχετιζόμενα με την ασφάλεια του ναού.

Το παρόν συντάσσεται σε δύο αντίτυπα, ένα για το αρχείο του ιερού ενοριακού ναού και ένα για την Ιερά Μητρόπολη³ και υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΑΠΕΡΧΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΤΑ ΜΕΛΗ
ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα)

.....
(ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

.....
(ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

Ο ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΩΝ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

¹ Εάν υπάρχουν εκκρεμείς οφειλές, ο ταμίας καθηκόντως ενημερώνει τον αναλαμβάνοντα χρέη Προέδρου και τα περιγράφει στο οικείο σημείο του πρωτοκόλλου.

² Εάν δεν υφίσταται βιβλίο Κτηματολογίου, η κινητή και ακίνητη περιουσία του ναού περιγράφεται αναλυτικώς στο παρόν Πρωτόκολλο.

³ Ο αναλαμβάνων χρέη Προέδρου οφείλει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, να διαβιβάσει το παρόν στην Ιερά Μητρόπολη.

ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΕΝΟΡΙΑΣ



.....
(ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

.....
(ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

.....
(ονοματεπώνυμο και υπογραφή)